Приложение № 1

к Порядку

**Примерная форма заявки, представляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения субсидий за счет средств бюджета городского поселения Красногорск, в том числе сформированных за счет средств бюджета Московской области, средств федерального бюджета**

|  |
| --- |
| *Бланк организации/ИП* |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **В отдел потребительского рынка и развития предпринимательства администрации городского поселения Красногорск**  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 годаПодпись сотрудника принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Заявка на предоставление субсидии по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013-2016 годы» в целях возмещения части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (наименование затрат) |
| *(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное название организации (ИП) |  |
| Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность |  |
| Адрес местонахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН*/ОГРНИП* *(13 цифр)*  |  |
| ИНН *(10/12 цифр)* |  |
| КПП *(9 цифр)* |  |
| Реквизиты основного расчетного счета |  |
| Р/c *(20 цифр)* |  |
| Наименование банка |  |
| К/c *(20 цифр)* |  |
| БИК *(9 цифр)* |  |
| ОКПО *(8 цифр)* |  |
| ОКАТО *(11 цифр)* |  |
| ОКВЭД  |  |
| ФИО Генерального директора |  |
| ФИО Главного бухгалтера |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице  |
|  |
| *(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)* |

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Организация (ИП) осуществляет деятельность по приоритетному направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере |  |
|  | *(сумма запрашиваемой субсидии)* |

Организация (ИП) гарантирует:

Создание новых рабочих мест не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

Увеличение средней заработной платы сотрудников на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Увеличение налоговых отчислений в бюджет Московской области за 2014 год на \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг за 2014 год на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации (ИП) составляет не менее трех прожиточных минимумов для трудоспособного населения, утвержденного постановлением Правительства Московской области на дату подачи заявки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что Организация:

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право Министерства экономики Московской области, а также Государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» на основании государственного задания, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**Согласие на публикацию:**

Организация (ИП) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Рабочую группу Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Правительстве Московской области) и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов:

1. Заявка на участие в отборе.
2. Бизнес-план проекта.
3. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

**Учредители** (на основании Учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Адрес обслуживающего банка |  |
| Контактное лицо банка |  |
| Телефон/факс  |  |
| е-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта** (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| **Сведения о дочерних и зависимых предприятиях**, **о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц** (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции») |  |
| **Виды деятельности:** |  |
| - основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование) |  |
| - фактически осуществляемые (код, наименование) |  |

**Прилагаемые документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  **Наименование документа** | **Кол-во страниц** |
| **Обязательные документы:** |
| 1. | Копии учредительных документов юридического лица; | - |
| 2. | Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП); |  |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии. |  |
| 4. | Копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах; |  |
| 5. | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки (справка из налогового органа); |  |
| 6. | Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц); |  |
| 7. | Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев); |  |
| 8. | Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа, или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущие годы и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа; |  |
| 9. | Коды статистики Мособлстат; |  |
| 10. | Информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки на предоставление субсидии; |  |
| 11. | Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности; |  |
| 12. | Бизнес-план, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятия с их обоснованием. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Копии документов подтверждающие понесенные затраты** |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность руководителя Организации/ИП)* | *(подпись руководителя Организации/ИП)* | *(ФИО руководителя Организации/ИП)* |
| **Главный бухгалтер** |  |  |
|  | *(подпись Главного бухгалтера)* | *(ФИО Главного бухгалтера)* |
|  | ***МП*** |  |